

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2016

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. AÇÕES PREVISTAS PARA 2016	4
3. FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS PARA 2016	5
ANEXO I – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS	7

1. INTRODUÇÃO

A Diretoria Executiva, eleita em fevereiro de 2016 para a gestão da Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual de Monte Mor durante o período de 1 (um) ano, vem apresentar o plano de trabalho anual para apreciação e aprovação do Conselho de Escola da Etec de Monte Mor e comunidade escolar em geral.

Para que esse plano seja executado na sua plenitude, é necessário o comprometimento de todos os membros da APM, Diretoria da Etec, professores e toda comunidade escolar, visando alcançar os objetivos e trocar novas experiências.

Ressaltamos que a missão da APM da Etec de Monte Mor é de otimizar ações que contribuam no desenvolvimento e aprendizado dos alunos e contribuir para uma gestão participativa e democrática na escola.

Temos por objetivo colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Sendo assim, a APM da Etec de Monte Mor se propõe a:

- a) Fortalecer as relações entre escola-família-comunidade;
- b) Colaborar com a Direção da escola para atingir os objetivos educacionais propostos;
- c) Promover a transparência nas ações e no movimento financeiro;
- d) Desenvolver atividades de assistência ao escolar carente;
- e) Mobilizar recursos financeiros, materiais e humanos para auxiliar a escola no que diz respeito a:
 - Conservação e manutenção do prédio, máquinas, equipamentos e instalações técnicas;
 - Programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;
 - Execução de pequenas obras de construção no prédio escolar de acordo com as normas estabelecidas pelo Centro Paula Souza e acompanhadas por um profissional responsável.

2. AÇÕES PREVISTAS PARA 2016

Item	Descrição
01	Veicular informação através de sua Página no Facebook, site da Escola e Quadro de Avisos (balancetes, eventos etc.).
02	Viabilizar e apoiar a realização de visitas técnicas e passeios programados pelos professores.
03	Realizar eventos e festas para arrecadação de recursos financeiros.
04	Realizar a compra de materiais didáticos e pedagógicos de acordo com as solicitações de professores e alunos.
05	Viabilizar e apoiar a participação de alunos e professores em feiras e mostras científicas.
06	Apoiar realização de palestras, debates, atividades culturais e de lazer promovidas pelo Grêmio Estudantil, Conselho de Escola, professores e alunos da U.E.
07	Viabilizar e apoiar a realização da MCTEC e do EPA.
08	Gerenciar e prestar conta das verbas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) ¹ , Vestibulinho e doações.
09	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias conforme calendário escolar e sempre que for necessário.
10	Apoiar a execução dos projetos contidos no Plano Plurianual de Gestão da U.E.
11	Auxiliar a Diretoria de Serviços Administrativos em melhorias e manutenções prediais.
12	Manter o site da escola (hospedagem e banco de dados).
13	Manter o Sistema Acadêmico NSA para acompanhamento e gerenciamento da vida escolar.
14	Manter o serviço de internet e TV à cabo utilizado pelos os alunos e funcionários da U.E.
15	Auxiliar no transporte e materiais escolares dos alunos com dificuldades financeiras.
16	Conscientizar toda comunidade escolar com relação à contribuição voluntária para APM.

Em reunião extraordinária realizada em 30 de março de 2016, o Conselho Deliberativo, em conjunto com a Diretoria Executiva e Financeira, debateu sobre meios de arrecadação de recursos financeiros, decidindo-se por:

- a) Realização de 3 (três) eventos ao longo do ano, sendo eles:

¹ A gestão do programa é feita pelo Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual de Monte Mor
CNPJ: 12.083.759/0001-64

- *Festival da Pizza*: venda de pizzas para serem entregues no dia 13/05/2016.
 - *Festa Julina*: festa a ser realizada na escola em 23/07/2016, na semana de retorno do recesso escolar.
 - *Festa da Costela com Ação entre Amigos*: festa a ser realizada no salão Terra Nobre em 11/09/2016, com venda de almoço antecipado e realização de bingo durante o evento.
- b) Venda de rifas;
c) Manutenção da venda de uniformes;
d) Manutenção da cobrança para cópias e impressões de trabalhos e materiais extras disponibilizados pelos professores;
e) Manutenção da cobrança de aluguel dos armários;
f) Manutenção da arrecadação da contribuição voluntária para APM.

Os demais itens listados serão executados de acordo com as ocorrências e necessidades da Unidade e da comunidade escolar.

3. FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS PARA 2016

Item	Descrição
01	Pagamento mensal do aluguel da cantina escolar
02	Recursos do PDDE – verba anual
03	Contribuição voluntária para APM
04	Venda de uniformes
05	II Festival da Pizza
06	Festa Julina
07	Festa da Costela + Ação entre amigos
08	Passeios e Visitas Técnicas
09	Aluguel de armários
10	Inscrições no Vestibulinho
11	Cópias e impressões
12	Doações

Importante:

O pagamento mensal referente ao contrato de prestação de serviços de administração da cantina escolar é de R\$ 736,05 (setecentos e trinta e seis reais e cinco centavos).

Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual de Monte Mor
CNPJ: 12.083.759/0001-64

A contribuição voluntária para APM tem os seguintes valores sugeridos: Ensino Médio e ETIM – R\$ 60,00 por ano; Ensino Técnico – R\$ 30,00 por semestre.

O valor cobrado pelo aluguel de armários é de R\$ 10,00 para contribuintes e R\$ 30,00 para não contribuintes da APM, podendo o mesmo ser dividido entre dois alunos. O valor é semestral.

Para cópias e impressões, aquisição de uniformes e pagamento de passeios, há também cobrança diferenciada para contribuintes e não contribuintes da APM.

Monte Mor, 02 de maio de 2016.

Helena Cibele de Souza Silva
Diretora Executiva

De acordo:

Fabiano Zuin Antônio
Vice-Diretor Executivo

Sueli Dias Garcia
Secretária

Alessandra dos Santos Pereira Rocha
Diretora Financeira

Ivelise Chiarini
Vice-Diretora Financeira

Camila Alessandra Braga
Diretora Cultural, Esportivo e Social

Josete Lima da Silva
Diretora de Patrimônio.

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

Para o ano de 2016, os recursos arrecadados serão destinados para:

Descrição	Valor Previsto
Aquisição de 2 nobreaks	R\$ 8.000,00
Compra de materiais didáticos e pedagógicos	R\$ 2.000,00
Manutenções prediais	R\$ 4.000,00
Manutenções de equipamentos	R\$ 2.000,00
Aquisição de materiais de papelaria	R\$ 1.000,00
Assinaturas/Mensalidades: Internet, NSA, Periódicos, TV a cabo e Site	R\$ 4.500,00
Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos (câmeras, teclados, memórias, monitores, impressoras, plastificadora, etc.)	R\$ 2.000,00
Aquisição de materiais e insumos para cozinha/merenda	R\$ 1.000,00
Despesas participação em Feiras/Mostras	R\$ 20.000,00
Auxílio à alunos carentes (transporte e material)	R\$ 2.000,00
Despesas reuniões (viagens, coffee break, etc)	R\$ 1.500,00
Despesas eventos (MCTEC, EPA, Campeonatos, etc)	R\$ 2.000,00
	R\$ 50.000,00